

ALESSANDRO CASTROGIOVANNI

Profilo professionale

Professionista esperto in gestione database e problem solving, con eccellenti capacità di analisi e teamworking. Abile nel pianificare appuntamenti e gestire risorse umane, garantendo discrezione e riservatezza. Predisposto al contatto con il pubblico, offre doti comunicative e organizzative per ottimizzare le operazioni aziendali.

Capacità

- Informatica applicata
- Adattabilità
- Riservatezza
- Capacità di analisi
- Teamworking
- Doti organizzative e problem solver
- Doti organizzative
- Capacità relazionali
- Capacità multitasking
- Attitudine al lavoro di squadra

Competenze

- Pacchetto Office
- Gestione database
- Pianificazione appuntamenti
- Gestione delle risorse umane
- Gestione posta

Esperienze lavorative e professionali

Dicembre 2025

Città Metropolitana di Palermo

Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitano, in ottemperanza al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 270 del 22/12/2025

- Coadiuvare il Sindaco Metropolitano, svolgere compiti di supporto all'attività politica, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale.
- Rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.
- Supporto all'organizzazione di meeting e riunioni predisponendo i materiali necessari.
- Supporto alla pianificazione di eventi aziendali, meeting e riunioni.

Giugno 2009

Comune di Palermo

Impiegato

Settembre 2025

- Rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.
- Supporto all'organizzazione di meeting e riunioni predisponendo i materiali necessari.
- Supporto alla pianificazione di eventi aziendali, meeting e riunioni.
- Componente dello staff del Capo area alla cultura.
- Componente dello staff del Vice Segretario Generale.
- Componente staff del Vice Sindaco di Palermo

Giugno 2008	Osservatorio Militare Nazionale
-	Responsabile per l'Osservatorio della Sicilia
Settembre 2025	• Introduzione e attuazione di piani di miglioramento delle procedure per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi. • Gestione delle relazioni con il management e con l'ARS • Rilevazione delle aree critiche e individuazione delle possibili soluzioni.
Gennaio 2011	Multiservizi S.P.A
-	Componente del Consiglio di Sorveglianza
Luglio 2017	• Componente del consiglio di sorveglianza nella qualità di organo di controllo della società partecipata regionale
Marzo 2006	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
-	Palermo
Giugno 2010	Componente del Consiglio Camerale della C.C.I.A.A. di
	Palermo
Ottobre 2004	Whitecell s.r.l
-	Consulente esterno per Palermo e Sicilia
Maggio 2008	• Descrizione della società: operante nel campo del brand identity, della corporate identity, dell'architettura e dei programmi di identità attraverso la progettazione architettonica del literary design, del retail design degli eventi, della diffusione a mezzo stampa e di altre attività più in generale definibili comunicazione d'impresa. • Operante nel campo del brand identity, della corporate identity, dell'architettura e dei programmi di identità attraverso la progettazione architettonica del literary design, del retail design degli eventi, della diffusione a mezzo stampa e di altre attività più in generale definibili comunicazione d'impresa.

Giugno 2007	Consorzio PRO.GE.FOR.
-	Progettazione esecutiva per il corso di formazione professionale TUTOR IN FAD
Luglio 2007	
Agosto 2003	Comune di Trappeto
-	Componente del nucleo di valutazione per l'esercizio finanziario dell'anno 2003
Aprile 2005	
Gennaio 2004	Provincia Regionale di Palermo
-	Collaboratore esterno del Presidente, in materia di "Protezione della flora e della fauna nei parchi e riserve naturali"
Dicembre 2004	
Agosto 2003	Provincia Regionale di Palermo
-	Collaboratore esterno del Presidente, in materia di programmazione attività gestionale per la gestione delle riserve marina e territoriale di Ustica
Dicembre 2003	
Gennaio 2001	Palazzo Marini
-	Collaboratore Parlamentare alla Camera dei Deputati
Dicembre 2003	
Settembre 2000	Comune di Palermo
-	Responsabile tecnico logistico ed organizzativo degli spazi dei Cantieri Culturali alla Zisa
Dicembre 2000	

- Coordinamento e supervisione delle attività svolte dal team di collaboratori.
- Organizzazione di riunioni informative con il personale relative ai risultati ottenuti e alle strategie da adottare.
- Gestione del personale assegnato, assegnazione delle mansioni, coordinamento dei turni di lavoro e di riposo e gestione delle relazioni sindacali.
- Supervisione quotidiana del team assegnato verificandone l'operato.
- Pianificazione e coordinamento di eventi internazionali, curando logistica, alloggi e trasporti per i partecipanti.
- Gestione delle relazioni con il management e con gli altri dipartimenti aziendali.

Novembre 2000

Comune di Palermo

-

Coadiutore dello staff di dirigenti della organizzazione della

Dicembre 2000

"Conferenza ad alto livello politico per la firma della Convenzione delle Nazioni Unite contro il crimine organizzato transnazionale"

Istruzione e formazione

Marzo 2020

Laurea in Economia Aziendale.

Qualifica conseguita: Dottore in Economia Aziendale. Classe di Laurea L-18.

Vot. 108/110

05/07/2017

Corso di Formazione in Comunicazione e Management. Anno Accademico 2016/2017. Facoltà di Giurisprudenza. Vot. 29/30

EIPASS

Luglio 2017

Certificazione informatica conseguita presso Augustea Form@t affiliate Certipass

Marzo 2004	Università degli Studi di Palermo Diploma di merito: antropologia criminale • Corso di aggiornamento sul tema: "La violenza sessuale: aspetti antropo-criminologici, medico-legali, normativi (con particolare riferimento ai minori) • Media dei voti: 60/60 e con lode
Marzo 2003	Università degli Studi di Palermo Diploma di merito: Antropologia criminale • Corso di aggiornamento sul tema: "Aspetti psico-antropologici e giuridici della violenza nelle relazioni familiari" • Media dei voti: 60/60
Gennaio 1993	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Palermo Diploma di Amministratore di Condominio ed Immobiliare
Gennaio 1993	Ministero della Difesa, Esercito Italiano Diploma di operatore e elaboratore elettronico Media dei voti: Eccellente
Gennaio 1991	Istituto Tecnico Commerciale VITTORIA di Palermo Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

Custom

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2

Francese: A2

Base

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Alessandro Castrogiovanni

03/04/2026 Palermo