



Avviso Pubblico

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO CONTABILE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE CONVENZIONI DELL'ENTE (PROGETTO RUNTS, PROGRAMMA PAR GOL).

Il Direttore del CIAPI

VISTO lo Statuto del CIAPI;

VISTA la Legge Regionale 6 marzo 1976, n.25, recante *"Disposizioni per i Centri Interaziendali per l'Addestramento Professionale nell'Industria"*;

VISTO il riconoscimento del CIAPI quale organismo *in house* della Regione Siciliana, operante sotto il controllo analogo, la vigilanza e l'indirizzo dell'Amministrazione regionale;

VISTO il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e le connesse disposizioni relative all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

RICHIAMATA la Convenzione stipulata in data 26/10/2023 tra il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e il CIAPI, approvata con D.D.G. n. 3026 del 03/11/2023, unitamente al successivo Addendum del 26/06/2024 (D.D.G. n. 1859 del 09/07/2024) e agli atti di proroga del 14/03/2025 (D.D.G. n. 979 del 17/04/2025) e del 16/03/2026 (D.D.G. n. 823 del 16/03/2026), per il rafforzamento della governance e la gestione dell'Ufficio RUNTS per la Regione Siciliana;

RICHIAMATA la Convenzione sottoscritta con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative per la realizzazione, gestione, conduzione e assistenza tecnica della piattaforma telematica destinata all'attuazione del PAR GOL Sicilia e relative proroghe;

VISTO l'art.7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di presupposti e procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Determinazione del Direttore n.125 del 28/09/2026, con cui è stato disposto l'avvio della presente procedura comparativa ad evidenza pubblica;

RENDE NOTO

Il CIAPI indice una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto prestazioni specialistiche di "Esperto contabile".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività specialistiche in materia amministrativo-contabile e di rendicontazione, connesse alle attività istituzionali e progettuali del CIAPI, con particolare riferimento ai progetti/programmi RUNTS e Piattaforma PAR GOL.

In particolare, il professionista incaricato dovrà svolgere attività di:

1. supporto alla gestione contabile dei progetti;
2. supporto alla rendicontazione delle spese nei confronti dell'Amministrazione competente;
3. monitoraggio e verifica della documentazione contabile correlata alle attività degli esperti interni ed esterni impiegati nei progetti;
4. ricognizione, riconciliazione e riallineamento delle partite contabili istituzionali e progettuali;
5. predisposizione di *report*, prospetti di spesa e documentazione amministrativo-contabile utile alla rendicontazione;
6. supporto specialistico operativo al presidio dei processi amministrativo-contabili connessi alle attività progettuali e istituzionali.

Art. 2 - Conferimento e carattere di urgenza

La procedura è pertanto avviata con carattere di urgenza, attesa la necessità di evitare ritardi nella gestione contabile e nella rendicontazione, nonché ricadute sui flussi finanziari e sugli adempimenti dell'Ente.

Art. 3 – Natura del rapporto

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo professionale, ai sensi della normativa richiamata nel provvedimento di avvio del procedimento di incarico esperto contabile.

La prestazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di pubblico impiego né vincolo di subordinazione con il CIAPI o con l'Amministrazione regionale, né comporta l'inserimento del professionista nella dotazione organica dell'Ente.

Il professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia tecnica, organizzativa e operativa, concordando con la Direzione i soli raccordi funzionali e le scadenze inderogabili previsti dai cronoprogrammi progettuali.

Art. 4 – Durata

La durata iniziale dell'incarico è stabilita in tre mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla diversa data ivi indicata, eventualmente rinnovabile una sola volta.

Art. 5 – Corrispettivo

Per l'esecuzione dell'incarico è previsto un compenso complessivo lordo pari a euro 9.500,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del professionista, se dovuto.

Il compenso sarà corrisposto a cadenza mensile, previa presentazione da parte dell'Esperto di una dettagliata relazione sulle attività specialistiche svolte, debitamente verificata e validata dalla Direzione per la regolare esecuzione della prestazione, unitamente alla relativa documentazione fiscale/contabile.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti che, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

6.1. Requisiti generali di ammissione

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato secondo quanto consentito dalla normativa vigente;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- d. assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire; e assenza di situazioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione.

6.2 Requisiti professionali specifici

I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti professionali:

1. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado o titolo equipollente;
2. esperienza professionale: comprovata esperienza professionale specifica di durata non inferiore a 3 (tre) anni maturata nello svolgimento di attività di contabilità, controllo di gestione, monitoraggio economico-finanziario e rendicontazione di progetti o commesse pubbliche, con particolare riferimento a interventi finanziati con fondi regionali, nazionali o comunitari, enti del Terzo Settore o nell'ambito della gestione di convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. competenze informatiche: Documentata conoscenza e utilizzo di applicativi gestionali contabili, fogli di calcolo avanzati e piattaforme/sistemi informativi dedicati alla rendicontazione e al monitoraggio della spesa pubblica.

Art. 7 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 10:00 del 30/09/2026 mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo: pec@posta.ciapiweb.it

Nell'oggetto della PEC o della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione – Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto contabile”**.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive di sottoscrizione;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 8 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, recante dettagliata indicazione delle esperienze professionali rilevanti;
2. copia di valido documento di identità in corso di validità;
3. eventuale documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti e delle esperienze dichiarate;
4. dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi;
5. per i dipendenti pubblici, ove selezionati, impegno a produrre prima della stipula del contratto la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e delle esperienze professionali dichiarate, con particolare riguardo alla coerenza del profilo del candidato con l'oggetto dell'incarico.

La selezione sarà operata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Direttore, mediante valutazione comparativa dei titoli e dell'esperienza professionale desumibili dal *Curriculum Vitae*, sulla base di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così ripartito:

Categoria di Titolo / Esperienza	Parametro di Valutazione	Punteggio Massimo
A. Titoli accademici e professionali	- votazione conseguita nel diploma di scuola secondaria richiesto (fino a 5 punti). Abilitazione professionale all'esercizio della professione Esperto Contabile / Iscrizione all'Albo o al Registro dei Revisori Legali (fino a 5 punti).	10 punti
B. Esperienza professionale generale	- Esperienza maturata in materia di gestione contabile, bilancio, controllo di gestione e contabilità pubblica eccedente il triennio minimo richiesto per l'accesso (punti 2 per ogni anno ulteriore).	20 punti
C. Esperienza specialistica di progetto	- Comprovata attività di rendicontazione, monitoraggio amministrativo-contabile e gestione di progetti pubblici complessi (es. programmi regionali, PAR GOL, FSE, PNRR) (punti 5 per anno o progetto significativo).	30 punti
D. Esperienza specialistica Terzo Settore / RUNTS	- Comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito della disciplina contabile, fiscale e amministrativa degli Enti del Terzo Settore (ETS), ovvero in attività di supporto ad uffici RUNTS o piattaforme collegate (punti 5 per anno o incarico).	25 punti
E. Competenze informatiche e	- Utilizzo documentato di sistemi di monitoraggio della spesa pubblica, applicativi regionali/nazionali e piattaforme informatiche	15 punti

Categoria di Titolo / Esperienza	Parametro di Valutazione	Punteggio Massimo
sistemi informativi	dedicate alla rendicontazione (punti 3 per ogni esperienza specifica).	
TOTALE COMPLESSIVO		100 punti

La Commissione potrà, ove ritenuto opportuno a fini di verifica e riscontro delle competenze dichiarate, procedere a un colloquio tecnico-attitudinale con i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100 nella valutazione dei titoli.

Al termine della procedura sarà formata una graduatoria di merito.

Art. 10 – Conferimento dell’incarico

L’incarico sarà conferito al candidato ritenuto comparativamente più idoneo.

Il rapporto sarà perfezionato esclusivamente mediante contratto scritto, con puntuale indicazione di oggetto, durata e compenso.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di una pubblica amministrazione, l’efficacia del conferimento e la stipula del contratto resteranno subordinate all’acquisizione della preventiva autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza, ove dovuta.

Art. 11 Facoltà di non procedere

Il CIAPI si riserva, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie, la facoltà di:

- prorogare il termine di presentazione delle domande;
- modificare, sospendere o revocare il presente avviso;
- non procedere al conferimento dell’incarico, senza che ciò comporti pretese o diritti da parte dei candidati.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e al possibile conferimento dell’incarico, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché in ogni ulteriore sezione o forma di pubblicità ritenuta opportuna.

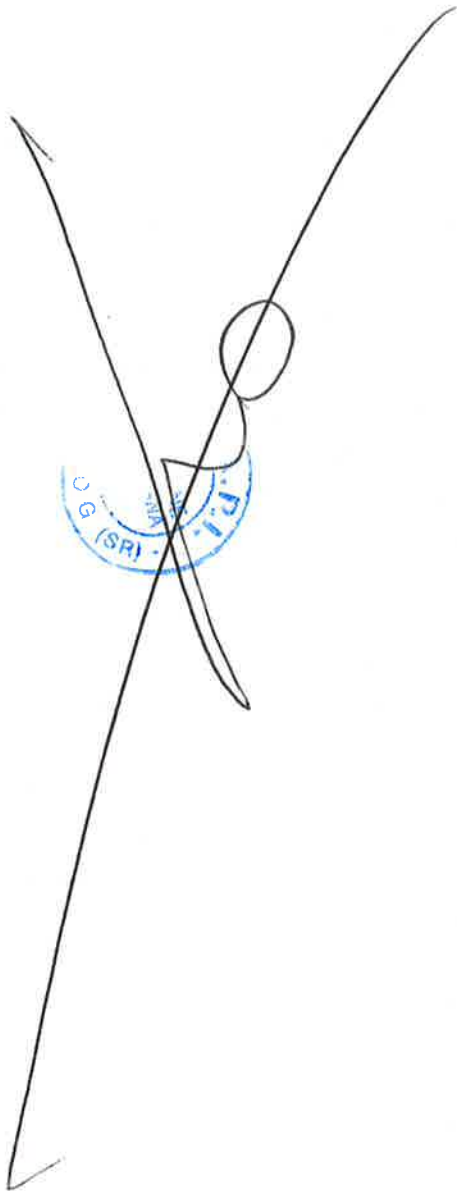
Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario direttivo Valeria Iovino.

Palermo, 28/09/2026



Il Direttore
Fabio Marino

A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent loop and a long, sweeping stroke.

