



COMUNE DI CATANIA

Determinazione Dirigenziale

RIS UM - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO

Num. 03/RIS.UM/350 emessa in data 08-04-2026

Registro Generale N. 4461 del 08-04-2026

OGGETTO: DOTT.SSA LARA RIGUCCIO- AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRAISTITUZIONALE

Proposta di Provvedimento Dirigenziale

La sottoscritta Dott. Avv. Alessia Dell'Ombra, responsabile del procedimento, sotto la propria responsabilità, dichiara l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse in relazione al presente provvedimento e propone quanto segue:

Premesso che con istanza inoltrata in data 08.04.2026, con prot. n. 166047, la Dott.ssa Lara Riguccio, dipendente del Comune di Catania con il profilo professionale di Dirigente presso la Direzione "Politiche per l'Ambiente", ha chiesto l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D.lgs.165/2001, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di "*Presidente del Consiglio di Amministrazione CIAPI – Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato*", conferito dal Presidente della Regione Siciliana su proposta dell'Assessore alla Famiglia, Politiche sociali e lavoro, con sede legale in Priolo Gargallo (SR), Via SP ex ss 114 n. 51, P.Iva 01208300895;

Vista la richiesta di procedere con urgenza atteso il recente conferimento dell'incarico e l'imminente inizio dell'attività oggetto dell'incarico;

Preso atto che:

il dipendente ha dichiarato che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale e che verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di servizio per un impegno complessivo pari a n. 35 ore mensili, nel periodo ricompreso tra Aprile 2026 e Aprile 2031, con la corresponsione di un compenso lordo presunto nei limiti di cui all'art. 9 lett. D) del vigente Regolamento, pari a € 20.000,00 annui;

il richiedente ha, altresì, dichiarato l'insussistenza dei motivi di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle disposizioni normative in materia e al presente Regolamento, nonché ai sensi del D.lgs. 39/2013;

Preso atto, altresì, del nulla osta espresso dal Sindaco, ai sensi dell'art. 108, comma 4, D. Lvo n. 267/2000;

Visto l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente in ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/04/2023 e rettificato con delibera di G.C. n. 60 del 28/04/2023 *“Il dipendente non può svolgere incarichi retribuiti che lo impegnino complessivamente per più di quarantotto ore mensili, anche a fronte di più incarichi che temporalmente si sovrappongono. Ogni prestazione deve esaurirsi, di norma, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di autorizzazione. Per lo svolgimento di incarichi la cui durata superi il predetto limite temporale, il dipendente dovrà nuovamente presentare istanza ai sensi del presente Regolamento, al fine dell'ottenimento del conseguente provvedimento autorizzatorio. La sussistenza delle condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione deve permanere per tutto il periodo in cui è svolta l'attività, pena la decadenza degli effetti dell'autorizzazione, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione stessa”*.

Visto l'art.14 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente in ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/04/2023 e rettificato con delibera di G.C. n. 60 del 28/04/2023;

Ritenuto, pertanto, di potere accogliere la suddetta istanza, autorizzando, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001, la Dott.ssa Lara Riguccio allo svolgimento del predetto incarico, subordinandolo alle condizioni:

- Che l'attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l'attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- Che sia revocabile *ad nutum* qualora esigenze di servizio lo richiedano.

Visto l'art.107 del D.lgs. 18.08.2000, n.267.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

PROPONE

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, la Dott.ssa Lara Riguccio, dipendente del Comune di Catania con il profilo professionale di Dirigente presso la Direzione “Politiche per l'Ambiente” allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di *“Presidente del Consiglio di Amministrazione CIAPI – Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato”*, conferito dal Presidente della Regione Siciliana su proposta dell'Assessore alla Famiglia, Politiche sociali e lavoro, con sede legale in Priolo Gargallo (SR), Via

SP ex ss 114 n. 51, P.Iva 01208300895, nel periodo compreso tra l'08.04.2026 e il 31.12.2027, con la possibilità di presentare nuova istanza ai sensi del predetto Regolamento al fine dell'ottenimento del conseguente provvedimento autorizzatorio;

Dare atto che l'espletamento del suddetto incarico resta subordinato alle seguenti condizioni:

- Che l'attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l'attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- Che sia revocabile ad nutum qualora esigenze di servizio lo richiedano.

All'Ente conferente l'incarico si ricorda l'adempimento disposto dal comma 11 dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 secondo il quale *“entro quindici giorni dall'erogazione del compenso..., i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”*.

Trasmettere il presente provvedimento all'interessato e, per suo tramite, all'Ente conferente l'incarico.

Trasmettere, altresì, per le rispettive competenze, copia dello stesso a:

- Direzione “Politiche per l'Ambiente e Ecologia”;
- E.Q. Servizio GEP Contabilità e Bilancio;
- Ufficio “Supporto Informatico” di questa Direzione.

Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente nonché trasmesso al Gruppo di lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

Dare atto altresì che, entro quindici giorni dal rilascio del presente provvedimento, i relativi dati saranno trasmessi telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri-sezione Anagrafe delle Prestazioni.

Tutti i documenti richiamati dal presente provvedimento sono conservati e consultabili presso la Direzione Risorse Umane, nonché per quelli emessi dal Comune di Catania e pubblicati sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente” sono consultabili al link: <http://www.comune.catania.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf>.

IL DIRETTORE

Dà atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse

DETERMINA

Approvare la proposta di Provvedimento Dirigenziale come sopra riportato, quindi:

Autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/01, la Dott.ssa Lara Riguccio, dipendente del Comune di Catania con il profilo professionale di Dirigente presso la Direzione “Politiche per l'Ambiente” allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di *“Presidente del Consiglio di Amministrazione CIAPI – Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato”*, conferito dal Presidente della Regione Siciliana su proposta dell'Assessore alla Famiglia, Politiche sociali e lavoro, con sede legale in Priolo Gargallo (SR), Via

SP ex ss 114 n. 51, P.Iva 01208300895, nel periodo compreso tra l'08.04.2026 e il 31.12.2027, con la possibilità di presentare nuova istanza ai sensi del predetto Regolamento al fine dell'ottenimento del conseguente provvedimento autorizzatorio;

Dare atto che l'espletamento del suddetto incarico, resta subordinato alle seguenti condizioni:

- Che l'attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l'attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- Che sia revocabile ad *nutum* qualora esigenze di servizio lo richiedano.

All'Ente conferente l'incarico si ricorda l'adempimento disposto dal comma 11 dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, secondo il quale *“entro quindici giorni dall'erogazione del compenso..., i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici”*.

Trasmettere il presente provvedimento all'interessato e, per suo tramite, all'Ente conferente l'incarico.

Trasmettere, altresì, per le rispettive competenze, copia dello stesso a:

- Direzione “Politiche per l'Ambiente e Ecologia”;
- E.Q. Contabilità e Bilancio
- “Ufficio Supporto Informatico” di questa Direzione.

Dare atto dell'inesistenza di conflitto di interesse nella presente procedura ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Illegalità e della Trasparenza e l'integrità 2025/2027.

Dare atto, altresì, che

il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente nonché trasmesso al Gruppo di lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

entro quindici giorni dal rilascio del presente provvedimento, i relativi dati saranno trasmessi telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri -sezione Anagrafe delle Prestazioni.

Trasmettere copia del presente atto all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione online.

Pubblicare sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lvo n. 33/2013.

Inserire il presente atto nell'elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l'attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa.

Tutti i documenti richiamati dal presente provvedimento sono conservati e consultabili presso la Direzione Risorse Umane, nonché per quelli emessi dal Comune di Catania e pubblicati sulla sezione del sito

“Amministrazione Trasparente” sono consultabili al link:
<http://www.comune.catania.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf>.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

ALESSIA DELL'OMBRA

Firmato Elettronicamente il 08-04-2026

IL DIRETTORE

AVV. STEFANO SORBINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate